

STANOVY

Členská schôdza občianskeho združenia s pôvodným názvom Rodičia a priatelia Základnej školy Senec, Mlynská č. 50 v Senci dňa **17.06.2026** sa uzniesla a schválila nasledovné nové úplné znenie Stanov.

Článok I – Názov a sídlo občianskeho združenia

1. Občianske združenie s názvom Rodičia a priatelia ZŠ Mlynská, Senec (ďalej len „združenie“) je založené v zmysle zákona č. 83/1990 Zb. o združovaní občanov v znení neskorších predpisov.
2. Združenie bolo založené 30. júna 2005 a je zapísané v Registri mimovládnych neziskových organizácií vedenom Ministerstvom vnútra Slovenskej republiky, identifikačné číslo združenia: 30 803 411.
3. Sídlo združenia sa nachádza na adrese: Mlynská 461/50, 903 01 Senec.
4. Združenie je právnickou osobou a má vlastnú právnu subjektivitu.
5. Združenie združuje fyzické osoby – najmä rodičov žiakov a priateľov Základnej školy Mlynská v Senci (ďalej len „škola“).
6. Združenie je zriadené na dobu neurčitú.
7. Združenie tvoria Orgány združenia definované v čl. IV stanov. Štatutárnym predstaviteľom združenia je predseda združenia, ktorého v jeho neprítomnosti zastupuje podpredseda. Predseda aj podpredseda sú volení Členskou základňou, tak ako je uvedené v čl. IV a čl. V stanov. Písomnosti zakladajúce práva a povinnosti združenia podpisuje predseda združenia alebo podpredseda združenia tak, že k názvu združenia pripojí svoje meno a priezvisko a svoj vlastnoručný podpis.

Článok II – Predmet a cieľ činnosti združenia

1. Hlavným cieľom združenia je spolupracovať s vedením školy, jej zamestnancami, s rodičmi, orgánmi štátnej správy a verejnej správy a inými organizáciami v týchto oblastiach:
 - a) finančná, materiálna, prevádzková a personálna podpora školy,
 - b) vytváranie priestoru pre rast komunity (škola - žiaci - rodičia),
 - c) podpora výchovy a vzdelávania žiakov školy,
 - d) ochrana práv detí v zmysle Deklarácie práv dieťaťa Dohovoru o právach dieťaťa,
 - e) školské a mimoškolské aktivity žiakov školy,
 - f) školské a mimoškolské aktivity zamestnancov školy,
 - g) komunikácia rodičov navzájom,
 - h) spolupodieľanie sa materiálne a organizačne na skvalitňovaní a modernizácii vzdelávacieho procesu a obnove a skrášľovaní školy,

- i) spolupodieľanie sa finančne, materiálne a organizačne na kultúrnych, športových a vzdelávacích aktivitách školy,
 - j) spolupodieľanie sa na reprezentácii a propagácii školy.
2. Združenie nebude vykonávať žiadnu politickú, filozofickú ani náboženskú propagandu.
3. Činnosť združenia nie je zameraná na dosahovanie zisku pre členov alebo tretie osoby. Všetky príjmy a prípadne dosiahnuté zisky z prípustných činností združenia budú použité výhradne na výkon činností združenia, resp. na uskutočnenie cieľov združenia.

Článok III – Členstvo

1. Vznik členstva

- a) Členom združenia sa môže stať každá plnoletá fyzická osoba spôsobilá na právne úkony.
- b) Členstvo člena vzniká uhradením členského príspevku v termíne a výške stanovenej najvyšším orgánom združenia Členskou základňou. Člen uhradením členského príspevku zároveň súhlasí s dodržiavaním stanov združenia.
- c) Člen má právo hlasovať iba v prípade, ak má v momente konania stretnutia Členskej základne riadne a včas uhradený členský príspevok. V prípade omeškania s platbou členského príspevku sa jeho hlasovacie právo automaticky pozastavuje až do momentu uhradenia členského príspevku.
- d) Členstvo sa obnovuje každý školský rok uhradením členského príspevku.
- e) Členstvo v združení je dobrovoľné, neprenosné na inú osobu a nemôže byť viacnásobné.

2. Zánik členstva

Členstvo v združení zaniká:

- a) nezaplatením členského príspevku v stanovenej výške a termíne;
- b) dňom vylúčenia z dôvodov závažného porušenia Stanov alebo opakovaného porušovania Stanov združenia alebo z dôvodu poškodzovania povesti a záujmov združenia alebo školy; pričom o vylúčení rozhoduje Členská základňa hlasovaním;
- c) dňom doručenia písomného oznámenia člena o dobrovoľnom ukončení členstva;
- d) úmrtím člena, a to ku dňu úmrtia;
- e) vyhlásením za mŕtveho, a to ku dňu, ktorý je ako deň úmrtia uvedený v právoplatnom rozsudku o vyhlásení za mŕtveho;
- f) zrušením združenia.

3. Práva člena

Člen má právo:

- a) zúčastňovať sa na stretnutiach Členskej základne,
- b) podávať návrhy, pripomienky a podieľať sa na ich riešení,
- c) hlasovať o návrhoch,
- d) byť informovaný o činnosti a rozhodnutiach orgánov združenia,
- e) byť volený do orgánov združenia v súlade s týmito stanovami.

4. Povinnosti člena

Člen je povinný:

- a) dodržiavať stanovy združenia a plniť uznesenia Členskej základne,

- b) platiť členské príspevky v stanovenej výške a termíne,
- c) podľa svojho svedomia, rozsahu svojich možností a schopností pomáhať orgánom združenia,
- d) chrániť majetok občianskeho združenia a jeho dobré meno,
- e) plniť úlohy vyplývajúce z funkcie, ktorými bol poverený a zabezpečovať úlohy, ktoré prijal.

5. Čestný člen

Čestný člen združenia sa nepovažuje za riadneho člena združenia a nevzťahujú sa naňho ustanovenia bodov 1 až 4 tohto článku stanov. Čestné členstvo môže výkonný výbor udeliť fyzickej osobe za zásluhy o významný rozvoj združenia alebo za odbornú alebo prospešnú činnosť pre združenie. Čestný člen neplatí členské príspevky a nemôže byť volený do orgánov združenia,.

Článok IV – Orgány združenia

Orgánmi združenia sú:

1. Členská základňa:

Členská základňa je tvorená všetkými členmi združenia, je najvyšším orgánom združenia. Členská základňa primárne:

- a) schvaľuje stanovy, ich zmeny a doplnky;
- b) schvaľuje výšku členského príspevku;
- c) rozhoduje o výdavkoch a o príjmoch združenia;
- d) volí všetkých členov Výkonného výboru a kontrolóra;
- e) schvaľuje aktivity a činnosti pre napĺňanie cieľov;
- f) vylučuje z členstva;
- g) rozhoduje o zrušení a o naložení s majetkom združenia;
- h) rozhoduje o vymenovaní fyzickej osoby za likvidátora pri dobrovoľnom rozpustení združenia;
- i) rozhoduje o zlúčení s iným združením.

2. Výkonný výbor:

- a) Je tvorený 7 členmi združenia, ktorých volí Členská základňa. Výkonný výbor je zodpovedný členskej základni. Funkčné obdobie Výkonného výboru je 3 roky.

- b) Výkonný výbor tvorí:

- predseda – je štatutárny orgán združenia konajúci samostatne,
- podpredseda – zastupuje predsedu združenia, je oprávnený konať samostatne,
- účtovník,
- dokumentarista,
- zapisovateľ,
- ďalší 2 členovia, ktorí môžu zdieľať úlohy pozícií účtovník, dokumentarista a zapisovateľ.

Blížšia špecifikácia práv a povinností členov Výkonného výboru je uvedená v Prílohe stanov.

- c) Predsedom alebo podpredsedom združenia sa môže stať len člen združenia, ktorého dieťa je žiakom školy. Dňom, kedy dieťa člena, ktorý je predsedom alebo podpredsedom, prestane byť žiakom školy, zaniká aj funkcia predsedu alebo podpredsedu u takéhoto člena. V takomto prípade však doterajší predseda alebo podpredseda

podpredseda zotrváva vo funkcii a vykonáva všetky práva a povinnosti v plnom rozsahu až do dňa zvolenia nového predsedu alebo podpredsedu.

- d) Výkonný výbor najmä:
- vykonáva svoju činnosť na základe rozhodnutí Členskej základne,
 - zabezpečuje chod občianskeho združenia predovšetkým v období medzi jednotlivými stretnutiami Členskej základne,
 - zvoláva a obsahovo pripravuje rokovania Členskej základne,
 - pripravuje základné materiály na zasadnutia Členskej základne,
 - zúčastňuje sa na stretnutiach so školou, tretími stranami a pod.,
 - zabezpečuje správu a chod emailových účtov, webovej stránky združenia,
 - zabezpečuje komunikáciu interne s ostatnými členmi združenia ako aj k verejnosti cez vlastné komunikačné prostriedky (email, webstránka), komunikačný kanál školy (Edupage), prípadne prostredníctvom tretích strán,
 - rozhoduje o udelení a odňatí štatútu Čestného člena.
- e) Výkonný výbor môže v príslušnom školskom roku rozhodnúť o použití finančných prostriedkov v úhrne do výšky 1 000 Eur. O použití týchto prostriedkov sa rozhoduje hlasovaním nadpolovičnou väčšinou všetkých členov Výkonného výboru, pričom jeden z kladných hlasov musí byť štatutár združenia. O hlasovaní sa vyhotoví zápisnica, ktorú vlastnoručne podpíše zapisovateľ a štatutár. O obsahu každej zápisnice bude Výkonný výbor informovať všetkých členov združenia na najbližšom stretnutí Členskej základne.
- f) Členstvo vo Výkonnom výbore združenia zaniká zvolením nového člena na príslušnú funkciu. Odchádzajúci člen je povinný riadne odovzdať novozvolenému členovi všetku súvisiacu agendu a dokumentáciu v zmysle kompetencií jednotlivých funkcií do 7 pracovných dní od zániku jeho členstva.
- g) Členstvo vo Výkonnom výbore zaniká dňom zániku členstva danej osoby v združení. V takom prípade preberá jeho agendu predseda združenia. Nový člen Výkonného výboru bude zvolený na najbližšom zasadnutí Členskej základne.

3. Kontrolór:

- a) Kontrolóra volí Členská základňa, ktorej sa zodpovedá.
- b) Kontrolór predovšetkým:
- priebežne kontroluje dodržiavanie stanov a vnútorných predpisov,
 - vykonáva kontrolu dokumentácie, kontrolu zverejnených informácií a hospodárenia združenia,
 - minimálne 1x v školskom roku, najneskôr v auguste, vyhotovuje zápisnicu z tejto kontroly.
- c) Činnosť kontrolóra je nezlučiteľná s členstvom vo Výkonnom výbore.
- d) Kontrolór nemusí byť člen združenia.

4. Zástupcovia tried: - „**nech rozhodne väčšina na stretnutí, či zástupcova triedy musí byť členom a mať uhradený členský príspevok**“

- a) Ide o skupinu členov občianskeho združenia slúžiacu na efektívnu komunikáciu a užšiu spoluprácu medzi Členskou základňou, Výkonným výborom a ostatnými členmi občianskeho združenia v jednotlivých triedach, resp. s ďalšími osobami.
- b) Je tvorená dvoma zástupcami z každej triedy, ktorí sa volia na prvom triednom

aktíve školy v každom školskom roku.

5. Výkon činnosti vo všetkých orgánoch združenia je bezodplatný.

Článok V – Pravidlá stretnutí

1. Stretnutia Členskej základne sú verejné.
2. V prípade narušovania pokojného priebehu zasadnutia Členskej základne je osoba vedúca stretnutie oprávnená vykazať narušujúcu osobu z tohto zasadnutia.
3. Stretnutie vedie štatutár alebo iný člen združenia, ktorého zvolí Členská základňa na začiatku stretnutia. Počas daného školského roka sa uskutočnia minimálne 2 stretnutia.
4. Prvé stretnutie v danom školskom roku sa uskutoční zvyčajne po prvom triednom aktíve, ak sa nedohodol iný termín, najneskôr do konca októbra v danom školskom roku.
5. Na prvom stretnutí sa rozhoduje najmä o:
 - a) schválení/neschválení návrhu výdavkov na daný školský rok,
 - b) voľbe členov do orgánov, ak je to relevantné,
 - c) vyúčtovaní za predchádzajúci školský rok.
6. Druhé stretnutie Členskej základne sa uskutoční pred koncom školského roka. Na tomto stretnutí sa stanoví výška členského príspevku.
7. Ďalšie stretnutia môže zvolať s termínom najskôr o 10 dní odo dňa zaslania pozvánky:
 - a) predseda,
 - b) podpredseda,
 - c) dokumentarista alebo iný člen Výkonného výboru na základe preukázateľného podnetu od minimálne 10 členov.
8. Pravidlá hlasovania
 - a) Každý člen má 1 hlas.
 - b) Členovia sa po príchode na stretnutie zapisujú do prezenčnej listiny jedným podpisom alebo dokumentarista vytlačí zoznam online prihlásených v prípade stretnutia pomocou elektronických prostriedkov s viditeľným označením dátumu a času stretnutia.
 - c) Členská základňa je uznášania schopná, ak je na stretnutí prítomných aspoň 10 jej členov.
 - d) Rozhodnutie hlasovania zo stretnutia sa považuje za platné, ak o ňom hlasovaním rozhodne nadpolovičná väčšina prítomných hlasujúcich členov občianskeho združenia
9. Z každého stretnutia Členskej základne sa vyhotoví zápisnica, ktorú vlastnoručným podpisom potvrdí zapisovateľ a prítomný štatutár alebo Členskou základňou určený overovateľ.

Článok VI – Účasť a hlasovanie pomocou elektronických prostriedkov

1. V čase mimoriadnej situácie alebo núdzového stavu sa členovia združenia ako aj Výkonného výboru môžu stretnúť online prostredníctvom elektronických prostriedkov. Pozvánka na online stretnutie bude obsahovať pokyny pre online pripojenie. V tomto čase je možné aj hlasovanie členov alebo hlasovanie v rámci výboru prostredníctvom elektronických prostriedkov a nástrojov.
2. Stretnutie sa koná online alebo za fyzickej prítomnosti. Nie je možná kombinácia.
3. Zoznam účastníkov, ktorí sa pripoja na online stretnutie, sa vyhotoví formou elektronického záznamu z použitého nástroja alebo iným spôsobom, ktorý jednoznačne preukazuje prítomných účastníkov s údajmi: meno a priezvisko, trieda, ktorú zastupuje. Tento zoznam je prílohou zápisnice.
4. Hlasovanie sa môže konať počas prenosu online stretnutia v reálnom čase, na neskôr – dodatočne vykonané hlasovanie sa neprihliada.
5. Združenie je povinné uskutočniť všetky opatrenia potrebné na zabezpečenie riadneho a nerušeného priebehu hlasovania prostredníctvom elektronických prostriedkov.
6. Hlasovanie sa uskutoční pomocou funkcionality daného elektronického prostriedku (napr. anketa, chat a pod.) alebo online cez zvukovo-obrazový záznam v závislosti od toho, ako sa prítomní účastníci dohodnú. Prítomní účastníci sa na spôsobe hlasovania dohodnú hlasovaním cez zvukovo-obrazový záznam alebo chat, tak, že každý prítomný účastník povie/napíše, aký spôsob hlasovania v danej veci vyberá/preferuje. Použije sa tá forma hlasovania, ktorá získa jednoduchú väčšinu preferencií prítomných účastníkov. Hlasovanie moderuje predseda alebo podpredseda a ak je to potrebné alebo určené v týchto stanovách, je povinný zabezpečiť prostredníctvom funkcionality elektronického prostriedku tajnosť hlasovania.
7. Z elektronického stretnutia a hlasovania sa vyhotoví zápisnica, ktorú vlastnoručným podpisom potvrdí zapisovateľ a prítomný štatutár alebo Členskou základňou určený overovateľ. Podpis zápisnice z elektronického stretnutia a hlasovania môže byť vykonaný vlastnoručne, kvalifikovaným elektronickým podpisom, prípadne elektronickými nástrojmi určeným na podpisovanie dokumentov.

Článok VII – Finančné hospodárenie

1. Združenie hospodári s hnutelným a nehnuteľným majetkom a s finančnými prostriedkami, ktoré nadobúda v súlade s právnymi predpismi Slovenskej republiky a týmito stanovami.
2. **Príjmami združenia** sú najmä:
 - a) členské príspevky;
 - b) dary a príspevky od fyzických a právnických osôb;
 - c) granty a dotácie zo štátneho rozpočtu, z rozpočtov obcí a samosprávnych krajov, z fondov Európskej únie a z iných zdrojov;
 - d) podiel zaplatenej dane z príjmov fyzických a právnických osôb;
 - e) príjmy z vlastnej činnosti združenia v súlade s jeho cieľmi;

- f) príjmy z majetku združenia;
 - g) príjmy z verejných zbierok;
 - h) príjmy z reklamy a charitatívnej reklamy;
 - i) iné príjmy.
3. **Finančné prostriedky združenia sa používajú najmä na:**
- a) podporu vzdelávacích, kultúrnych, športových a voľnočasových aktivít žiakov školy;
 - b) organizovanie školských a mimoškolských podujatí (napr. súťaže, výlety, exkurzie, workshopy, kultúrne podujatia);
 - c) materiálne a technické vybavenie školy alebo školských aktivít;
 - d) nákup učebných pomôcok, kníh, didaktických a športových potrieb;
 - e) podporu školských projektov, súťaží a reprezentácie školy;
 - f) podporu talentovaných žiakov alebo žiakov zo sociálne znevýhodneného prostredia;
 - g) zlepšovanie prostredia školy a školských priestorov využívaných žiakmi;
 - h) organizovanie aktivít na podporu spolupráce rodičov, školy a žiakov;
 - i) prevádzkové a administratívne náklady združenia;
 - j) propagáciu aktivít združenia a školy;
 - k) ďalšie výdavky súvisiace s napĺňaním cieľov združenia.

Článok VIII – Zrušenie a zánik združenia

1. Združenie sa zrušuje:
 - a) dobrovoľným rozpustením alebo zlúčením s iným združením na základe rozhodnutia členskej základne,
 - b) právoplatným rozhodnutím príslušného orgánu verejnej správy,
 - c) právoplatným rozhodnutím súdu v trestnom konaní, alebo
 - d) vyhlásením konkurzu alebo zamietnutím návrhu na vyhlásenie konkurzu pre nedostatok majetku.
2. Pri zrušení združenia podľa bodu 1 písm. a) tohto článku sa vykoná likvidácia, pokiaľ jeho majetok neprechádza na právneho nástupcu.
3. Pri zrušení združenia podľa bodu 1 písm. a) tohto článku členská základňa vymenuje likvidátora, ktorý zabezpečí vysporiadanie záväzkov a pohľadávok združenia.
4. Po vyrovnaní všetkých záväzkov sa likvidačný zostatok použije na verejnoprospešné účely, najmä na podporu vzdelávacích, výchovných alebo voľnočasových aktivít detí a mládeže, alebo sa prevedie na právnickú osobu s podobnými cieľmi, na základe rozhodnutia členskej základne.
5. Majetok združenia nemôže byť rozdelený medzi členov združenia.
6. Združenie zaniká ku dňu výmazu z registra mimovládnych neziskových organizácií.

Článok IX – Ochrana osobných údajov

1. Občianske združenie spracúva osobné údaje fyzických osôb v súlade s Nariadením Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) 2016/679 o ochrane fyzických osôb pri spracúvaní

osobných údajov (GDPR) a príslušnými právnymi predpismi SR.

2. Právnym základom spracúvania osobných údajov členov združenia je plnenie zmluvy (členského vzťahu) vyplývajúcej z týchto stanov a plnenie zákonných povinností Združenia.
3. Združenie spracúva osobné údaje členov v rozsahu nevyhnutnom na vedenie evidencie členov, komunikáciu s členmi, organizáciu aktivít združenia a plnenie archívnych povinností.
4. Rozsah osobných údajov: meno, priezvisko, titul, kontaktné údaje (číslo telefónu, email a pod.), bankové údaje (v prípade zaslania sú uvedené vo výpise), prípadne ďalšie údaje potrebné na činnosť združenia.
5. Člen zaplatením členského príspevku do združenia berie na vedomie, že jeho údaje budú spracúvané na účely uvedené v tomto článku
6. Združenie je oprávnené vyhotovovať obrazové a zvukové záznamy z podujatí organizovaných združením na účely dokumentácie a propagácie svojej činnosti a tieto zverejňovať na základe oprávneného záujmu na propagácii združenia (napr. webové sídlo, sociálne siete, výročné správy). O vyhotovovaní takýchto záznamov musia byť účastníci vopred informovaní.
7. Osobné údaje nebudú poskytované tretím stranám, s výnimkou prípadov, kedy to vyžaduje zákon (napr. kontrolné orgány), alebo ak je to nevyhnutné na zabezpečenie činnosti združenia (napr. poskytovateľ účtovných služieb, poisťovňa pri športových podujatiach).

Článok X – Záverečné ustanovenia

1. Toto úplné znenie stanov ruší a nahrádza všetky doteraz prijaté znenia stanov združenia, vrátane stanov registrovaných Ministerstvom vnútra Slovenskej republiky dňa 22.12.2005 pod č. VVS/1- 900/90-27372.
2. Združenie sa riadi zákonom č. 83/1990 Zb. o združovaní občanov v znení neskorších predpisov, týmito stanovami a rozhodnutiami svojich orgánov (ďalej aj ako „zákon o združovaní“).
3. Zmeny a doplnky stanov schvaľuje Členská základňa spôsobom podľa čl. V a nadobúdajú účinnosť dňom ich zápisu do príslušného registra v zmysle zákona o združovaní, pokiaľ právny predpis neustanovuje inak.
4. Akékoľvek práva a povinnosti, ako aj úkony a skutočnosti, ktoré nie sú upravené týmito stanovami, sa riadia príslušnými právnymi predpismi Slovenskej republiky, najmä zákonom o združovaní, platným Obchodným zákonníkom SR a platným Občianskym zákonníkom SR.
5. Prípadné spory týkajúce sa združenia budú prejednané a rozhodnuté vecne a miestne príslušným súdom Slovenskej republiky.

Zoznam príloh:

Príloha č. 1 - Kompetencie členov Výkonného výboru

**Príloha č. 1 k Stanovám Občianskeho združenia Rodičia a priatelia ZŠ Mlynská, Senec-
Kompetencie členov Výkonného výboru**

Predseda

Zoznam kompetencií

1. Spravovanie oficiálneho emailu oz@rodiciazsmlynska.sk.
 2. Vedenie hotovostnej pokladne.
 3. Spravovanie dokumentov v sídle združenia.
 4. Spracovanie podnetov od členov a tretích osôb a ich zakomponovanie do programu (v spolupráci s dokumentaristom a podpredsedom).
 5. Zvolávanie stretnutí (v spolupráci s dokumentaristom).
 6. Vedenie stretnutí.
-

Podpredseda

Zoznam kompetencií

1. Zastupovanie predsedu v čase jeho neprítomnosti.
 2. Spravovanie oficiálneho emailu oz@rodiciazsmlynska.sk.
 3. Spravovanie dokumentov v sídle združenia.
 4. Spracovanie podnetov od členov a tretích osôb a ich zakomponovanie do programu (v spolupráci s dokumentaristom a predsedom).
 5. V prípade, ak nie je orgán predsedu obsadený, podpredseda vykonáva všetky kompetencie predsedu.
-

Účtovník

Zoznam kompetencií

1. Riadne vedenie účtovníctva.
 2. Vyúčtovanie za školský rok najneskôr v auguste a jeho zaslanie predsedovi.
 3. Príprava prehľadu o stave schválených výdavkov a stave finančných prostriedkov pred každým stretnutím Členskej základne a Výkonného výboru.
-

Dokumentarista

Zoznam kompetencií

1. Vedenie zoznamu členov v orgánoch združenia.
2. Spracovanie podnetov od členov a tretích osôb a ich zakomponovanie do programu (v spolupráci s predsedom a podpredsedom).
3. Zasielanie pozvánok členom a vedeniu školy minimálne 10 dní pred stretnutím (v spolupráci s predsedom).
4. Vytvorenie a spravovanie prezenčných listín.

5. Zasielanie zápisníc členom združenia.
-

Zapisovateľ

Zoznam kompetencií

1. Vyhotovenie zápisnice z každého stretnutia a zabezpečenie jej overenia vrátane výsledkov hlasovania podpisom predsedu, prípadne overovateľa.
2. Zaslanie elektronickej kópie zápisnice dokumentaristovi združenia.
3. Zverejňovanie zápisnice na webovom sídle združenia.
4. V prípade neprítomnosti zapisovateľa volí Členská základňa na začiatku stretnutia jeho náhradu.